



# REGLAMENTO INTERNO

1. Check in 12:30 p.m. Check out 11:00 am. El late check out, tendrá un cargo adicional y se otorgará según disponibilidad.
2. Se advierte que la casa hospedaje se encuentra en una zona cálida, por ende, la presencia de mosquitos, zancudos, y otros insectos propios de la zona y clima son comunes de apreciar.
3. Una vez realizada la reserva, Ud. puede cancelarla con 10 días de anticipación, pasado este tiempo, no se realizará devolución del dinero, Ud. podrá cambiar la fecha de su reserva según la disponibilidad, en caso que no desee esta opción, se le aplicará el 20% de penalidad sobre el presupuesto total.
4. El estacionamiento es gratuito y exclusivo para nuestros huéspedes. (salvo previa coordinación).
5. No se puede sacar de las habitaciones parte del equipamiento, muebles o enceres.
6. Se recomienda el cuidado y conservación de nuestras áreas verdes, evitar el tirar desperdicios, colillas de cigarro o prender fuego, así como también guardar la compostura necesaria, que permita una tranquila y placentera estadía.
7. Prohibido consumir drogas y alucinógenos, se recomienda un comportamiento adecuado dentro de la casa, sin excesos que pudieran generar daños a la propiedad o disturbios que incomoden la tranquilidad de los vecinos.

8. Debe comunicar en caso los huéspedes salgan en su totalidad de paseo o tour para el monitoreo y vigilancia correspondiente.
9. Al momento del check out se procederá con la revisión de los espacios brindados para realizar la conformidad del caso y la devolución de la respectiva garantía, en caso de que se observara daños a la casa como: pintura, rayaduras de paredes, daño de mobiliario y equipos en general, mamparas, puertas, etc , estas tendrán que ser asumidas por el huésped antes de su retiro, según los costos y cotizaciones de las reparaciones o sustituciones del daño que ocurra en coordinación directa con el Administrador.
10. El uso de las luces de la piscina es de 6:00pm a 11:00pm como máximo. (o bajo las consideraciones del manual de uso)
11. En caso se tenga la celebración o evento por parte de los huéspedes y se requiera de recursos adicionales, se debe comunicar con anticipación para las coordinaciones correspondientes.

## **LA ADMINISTRACIÓN**

